

**Embassy of India
Rabat**

No. RAB/551/01/2022

Dated: 08.02.2023

Expression of Interest (EOI) for empanelment of Travel Agents

Embassy of India, Rabat invites applications from well reputed authorized Travel Agencies dealing in domestic and international air tickets for the purpose of empanelment by the Embassy for two years subject to terms and conditions as mentioned in the document. The envelope may be titled as "Application for empanelment of travel agents for booking of air tickets for the Embassy" and addressed to :

**Head of Chancery,
Embassy of India, Rabat
88, Rue Oulad Tidrarine
Souissi, Rabat, Morocco**

The required documents can be downloaded from website of Embassy of India (<https://indianembassy rabat.gov.in/>). The interested companies may submit the duly filled in document (Annexure-I) on or before 1500 hrs on February 17, 2023, by post or email at admnrabat@mea.gov.in.

(Neeraj Agrawal)
Head of Chancery
Embassy of India, Rabat
Email : hoc.rabat@mea.gov.in

TERMS AND CONDITIONS

1. ELIGIBILITY CRITERIA

- 1.1 Should be registered with Govt. authority of Morocco
- 1.2 3 years experience

2. SCOPE OF WORK:

- 2.1 Booking of ticket on particular sector by best available fare and the shortest route among all airlines option.
- 2.2 Should be contactable beyond office hour, in case of emergency
- 2.3 Once agreed, Embassy will send email to issue the ticket
- 2.4 The booking will be done on credit basis, payment for which will be made within 7 working days of the receipt of the invoice

3. TENURE OF CONTRACT : Two Years

4. PROHIBITION OF SUB CONTRACT: The travel agency shall not assign the contract or any part thereof to any other agency/party under any circumstances

5. The Expression of Interest must be submitted in the prescribed proforma provided in Annexure-I. The documents which are not in the prescribed proforma can be rejected.

6. The Embassy reserves the right to empanel any travel agents or to cancel the empanelment at any time, without assigning any reason.

7. The arrangements with the Travel Agent shall stand terminated in the case of insolvency of the travel agents or them entering into any arrangement/ compensation with their creditors.

Company Credentials

| Sl No. | Particulars | Details to be filled by the Agency |
|--------|--|------------------------------------|
| 1. | Name of the Contractor / Firm / Company /Travel agency | |
| 2. | Registered office/ business address of the company / Firm / Agency | |
| 3. | Name of Contact Person (s) | |
| 4. | Address with telephone, fax numbers, Email and name (s) of the contact person (s) | |
| 5. | Year of Incorporation/ Constitution of the Company / Firm / Agency (attache company registration documents) | |
| 6. | Experience in booking domestic / international tickets : for Embassies, UN organization, big corporate houses, etc. (provide relevant documents) | |
| 7. | Transaction charges/ service fees / other charges if any | |
| 8. | Refund policy, if tickets are canceled. | |
| 9. | Whether the company has Branch / Head office in Rabat (may furnish proof) | |
| 10. | Details of Key personnel of the agency (Name/ Designation / Contact number) | |
| 11. | Bank Details Name of the Bank : Bank Account Name: Type of Account : Account Number : | |
| 12. | Any other relevant information | |

UNDERTAKING

I hereby certify that all the information furnished above are true

I understand that my empanelment may be cancelled by Embassy of India, Rabat, at any stage, if any information furnished by our company is found incorrect.

Signature of Authorized Signatory

Full Name:

Designation:

(Office seal of the Company)

Date:

Place:

**Ambassade de l'Inde
Rabat**

No. RAB/551/01/2022

Le 8 février 2023

**Maniféstation d'Intérêt (Ambassade de l'Inde) pour la Sélection des Agences de
Voyage**

L'Ambassade de l'Inde à Rabat invite les agences de voyage agréées et renommées, spécialisées dans la vente de billets d'avion nationaux et internationaux, à soumettre leur candidature pour être sélectionnées par l'Ambassade pour une période de deux ans, selon les termes et conditions mentionnés dans le document. L'enveloppe doit être titrée "Application for empanelment of travel agents for booking of air tickets for the Embassy" et adressée à :

**Head of Chacery
Embassy of India, Rabat
88, Rue Oulad Tidrarine
Souissi, Rabat, Morocco**

Les documents requis peuvent être téléchargés sur le siteweb de l'Ambassade de l'Inde à Rabat (<https://indianembassy rabat.gov.in/>). Les agences intéressées peuvent soumettre le document dûment rempli (annexe I) au plus tard à 15 heures le 17 février 2023, par poste ou par email à admn.rabat@mea.gov.in.

(Neeraj Agrawal)
Chef de la Chacellerie
Ambassade de l'Inde, Rabat
Email : hoc.rabat@mea.gov.in

Conditions Générales

1. CRITÈRES D'ÉLEGIBILITÉ

- 1.1 Elle doit être agréé par les autorités du gouvernement marocain.
- 1.2 3 ans d'expérience

2. OBJET DE LA PRESTATION

- 2.1 Réservation de billets d'avion sur une ligne aérienne spécifique par le meilleur tarif disponible et par la voie la plus courte parmi toutes les lignes aériennes.
- 2.2 Elle doit être joignable en dehors des heures de travail, en cas d'urgence.
- 2.3 Une fois que l'accord est donné, l'Ambassade enverra un courriel pour émettre le Billet.
- 2.4 La réservation sera effectuée par crédit, le paiement devant être effectué dans les 7 jours ouvrables à compter de la réception de la facture.

3. DURÉE DU CONTRAT : Deux ans

4. **INTERDICTION DE SOUS-TRAITANCE** : L'agence de voyage ne doit pas céder le contrat ou une partie de celui-ci à une autre agence/partie, quelles que soient les circonstances.
5. La manifestation d'intérêt doit être soumise dans le formulaire prescrit prévu à l'annexe 1. Les documents qui ne sont pas dans le proforma prescrit peuvent être rejetés.
6. L'Ambassade se réserve le droit de sélectionner une agence de voyage ou d'annuler la sélection à tout moment, sans en donner la raison.
7. Les contrats avec l'agence de voyage seront résiliés en cas d'insolvabilité des agences de voyage ou s'ils concluent un accord/une compensation avec leurs créanciers.

Référence de l'Agence

| SI No. | Coordonnées | Données à remplir par l'Agence |
|--------|---|--------------------------------|
| 1. | Nom du prestataire/ de l'entreprise/ de la société / de l'agence de voyage | |
| 2. | Siège social/adresse professionnelle de la société/entreprise/agence | |
| 3. | Nom de la ou des personnes à contacter | |
| 4. | Adresse avec numéros de téléphone et fax, email et nom de la (des) personne(s) à contacter. | |
| 5. | Année de création / Statut de la société / entreprise / agence (joindre les documents attestant l'enregistrement de la société) | |
| 6. | Expérience dans la réservation de billets pour des vols internes et internationaux : pour des ambassades, des organisations des Nations Unies, de grandes entreprises, etc. | |
| 7. | Frais de transaction/frais de prestation/ autres frais si applicable. | |
| 8. | Les règles de remboursement, si les billets sont annulés. | |
| 9. | Si la société a une filiale / un siège social à Rabat (veuillez en fournir une preuve). | |
| 10. | Coordonnées du personnel clé de l'agence (Nom/ Titre / Numéro de contact) | |
| 11. | Coordonnées bancaires Nom de la Banque : Nom du Compte Bancaire: Type de compte: | |

| | | |
|-----|-------------------------------|--|
| | Numéro de Compte : | |
| 12. | Toute autre information utile | |

ENGAGEMENT

Je certifie par la présente que tous les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Je sais que ma sélection peut être annulée par l'Ambassade de l'Inde à Rabat à tout moment, en cas où une information fournie par notre société s'avère inexacte.

Signature du signataire autorisé.....

Nom et Prénom :

Profession :

(Cachet officiel de la société)

Date :

Lieu :